

**REGISTRE PUBLIC D’ACCESSIBILITE**

**IDENTIFICATION DE L’ÉTABLISSEMENT**

Raison sociale : Docteur Valérie MARI

Adresse : 42, rue D’Adelshoffen

Code postal : 67300 Ville : SCHILTIGHEIM

Téléphone : 03.88.33.17.10

Site web : <https://dr-valerie-mari-orthodontiste.fr/>

Email : drmari.orthodontiste@bbox.fr

Nom du représentant de la personne morale : Valérie MARI

Siret : 402 81725800047 Naf : 86.23Z (pratique dentaire)

Activité : ORTHODONTIE/ORTHOPEDIE DENTO FACIALE

Effectif de l’équipe (salariés, praticiens): 4

L’ERP possède plusieurs niveaux (étages et/ou sous-sols) : Non

Degré d’accessibilité : □ ERP existant conforme

**PRESENTATION DES PRESTATIONS PROPOSEES :**

**CHIRURGIE-DENTAIRE**

# En application de l’article L.4141-1 du Code de la santé publique la pratique de l’art dentaire (médecine buccodentaire) comporte la prévention, le diagnostic et le traitement des maladies congénitales ou acquises, réelles ou supposées, de la bouche, des dents, des maxillaires et des tissus attenants dans le respect des modalités fixées par le Code de déontologie de la profession mentionné à l’article L.4127-1. Le chirurgien-dentiste peut également prescrire tous les actes, produits ou prestations nécessaires à l’exercice de la profession au regard de l’article L.4141-2 du Code de la Santé Publique.

**□ Chirurgien-dentiste omnipraticien**

observations / précisions éventuelles :

**□ Chirurgien-dentiste spécialiste en Chirurgie orale**

observations / précisions éventuelles :

**□ Chirurgien-dentiste spécialiste en Médecine buccodentaire**

observations / précisions éventuelles :

**□ Chirurgien-dentiste spécialiste en Orthopédie dento-faciale**

observations / précisions éventuelles : traitement de l’enfant et de l’adulte

**DEGRÉ D’ACCESSIBILITE**

**□ ERP nouvellement construit (conforme)**

□ attestation d’achèvement des travaux soumis à permis de construire (jointe)

**□ ERP existant conforme**

□ attestation d’accessibilité

**□ ERP sous agenda d’accessibilité programmé (Ad’AP)**

□ calendrier de la mise en accessibilité (joint)

□ bilan à mi-parcours (joint)

□ attestation d’achèvement (jointe)

**□ ERP sous autorisation de travaux (AT)**

□ notice d’accessibilité (jointe)

**□ ERP sous dérogation préfectorale**

□ dérogation(s) (jointe(s))

**□Si certaines parties du local ou prestations ne sont pas accessibles (ou ne le sont pas encore), le préciser, et les lister, en indiquant s’il s’agit de  dérogations ou d’élément(s) non obligatoire(s), et s’il  est possible d’y accéder avec l’aide d’un membre de l’équipe :**

**-**

**-**

**-**

**-**

**-**

**-**

**-**

**-**

**-**

**FORMATION DU PERSONNEL A L’ACCUEIL DU PUBLIC**

**Description des actions de formation**

Plaquette informative de la DMA (Délégation Ministérielle à l’Accessibilité) intitulée « Bien accueillir les personnes handicapées » : [https://www.ecologique-solidaire.gouv.fr/sites/default/files/plaquette\_imprimable\_RV\_bien%20accueillir%20PH.pdf](https://www.ecologique-solidaire.gouv.fr/sites/default/files/plaquette_imprimable_RV_bien accueillir PH.pdf)

□ Mise à disposition et prise de connaissance de la plaquette (jointe)

□ Réunion(s) de travail

□ Autre :

□ Personnel à disposition pour apporter son aide afin accéder aux parties du local ou prestations non accessibles (cf. P4)

**MODALITES DE MAINTENANCE ET D’UTILISATION DES EQUIPEMENTS D’ACCESSIBILITE**

**(Ascenseurs, rampes amovibles automatiques, grooms, portes automatiques, etc…)**

□ Equipements spécifiques au local professionnel

□ Entretien par contrat(s) signé(s) par l’exploitant

□ Equipements communs à l’immeuble

□ Entretien par contrat(s) signé(s) par la copropriété